



d. 145624/br/me

STICHTING

Heden, vier januari tweeduizend achttien (04-01-2018), verschenen voor mij, _____
 verschenen voor mij, mr. Brigitta Gabriëlla Theodora Julia Colaris-van der Ven, notaris, -
 gevestigd te Woerden: _____

1. mevrouw Irma Juliane Margretha Visser, wonende te 6852 BX Huissen, _____
 gemeente Lingewaard, Molensteen 18, geboren te Leeuwarden op dertien _____
 oktober negentienhonderdtweeënzestig (13-10-1962), identiteitsbewijs: _____
 paspoort, nummer: NX1F18751, plaats van uitgifte: Lingewaard, datum van _____
 uitgifte: negentien februari tweeduizend zestien (19-02-2016), gehuwd; _____
2. mevrouw Cornelia Hilda Herweijer, wonende te 3615 AE Westbroek, _____
 gemeente De Bilt, Prinses Christinastraat 1, geboren te Dordrecht op twaalf _____
 oktober negentienhonderdtweeëntachtig (12-10-1982), identiteitsbewijs: _____
 paspoort, nummer: NT6J75D91, plaats van uitgifte: De Bilt, datum van _____
 uitgifte: zeven juni tweeduizend zeventien (07-06-2017), gehuwd; _____
3. de heer Taco David Visser, wonende te 3445 EE Woerden, Hertenkamp 1, _____
 geboren te Huizen op achtentwintig maart negentienhonderdtweeënzeventig
 (28-03-1972), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NNC5KL3B2, plaats van _____
 uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: negentwintig juli tweeduizend _____
 dertien (29-07-2013), zonder het maken van huwelijksvoorwaarden gehuwd
 met mevrouw Rossana Rivero Hernández. _____

De comparanten verklaarden bij dezen op te richten een stichting waarvoor zullen _____
 gelden de navolgende statuten: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Godly Play Nederland**. _____
2. Zij is statutair gevestigd te Woerden. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als: "de stichting". _____

Doel - middelen om het doel te bereiken _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de beoefening van het _____
 godsdienstpedagogisch concept Godly Play in Nederland naar de kwaliteitsnormen
 van de internationale Godly Play Foundation en de Nederlandse Godly Play _____
 Stichting en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband
 houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het voorzien van- en het geven van trainingen Godly Play aan vrijwilligers en -
 professionals van geloofsgemeenschappen en onderwijs, inclusief hieraan _____

- ondersteunende werkzaamheden en werkgroepen; _____
- b. het waarborgen van de kwaliteit van Nederlandstalige teksten, materialen en -
trainingen en het toegankelijk maken daarvan; _____
- c. het ondersteunen van het Nederlandse Gilde Godly Play, een groep van _____
mensen die actief werken aan het in artikel 2 lid 1 genoemde doel van de _____
stichting; _____
- d. het mogelijk maken van de opleiding van gezellen, zij die lid willen worden _____
van het Gilde Godly Play; _____
- e. het stimuleren en onderhouden van regiogroepen Godly Play, een netwerk van
vertellers van- en geïnteresseerden in Godly Play. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Kapitaal _____

Artikel 3 _____

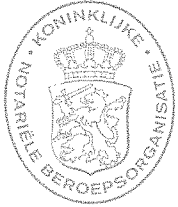
Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- al hetgeen op andere wijze wordt verworven. _____

Bestuur – algemeen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) -
personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het voormelde het aantal _____
bestuursleden en benoemt de bestuursleden. _____
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het aantal in lid 1 van dit _____
artikel vastgesteld is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, _____
respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig _____
bestuur vormen, één en ander onverminderd de verplichting van de nog _____
fungerende bestuursleden respectievelijk het enige nog fungerende bestuurslid om
zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s), zodat tenminste aan het _____
bepaalde in lid 1 van dit artikel is voldaan. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. _____
5. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon _____
worden vervuld. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____
7. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel -
5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mag ten hoogste de helft van het
aantal bestuurders met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder _____



familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

Rooster —

Artikel 5 —

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. —
2. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. —
3. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. —

Einde bestuurslidmaatschap —

Artikel 6 —

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: —

- het opzeggen van het bestuurslidmaatschap door het bestuurslid; —
- overlijden; —
- verlies van het - vrije - beheer en/of de - vrije beschikking over zijn/haar goederen; —
- ontslag door de rechtbank; —
- ontslag door het bestuur gegeven bij besluit, genomen in een bestuursvergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende leden aanwezig is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. —

Vergaderingen bestuur, beheer en besluitvorming —

Artikel 7 —

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord en is - binnen de grenzen van deze statuten - bevoegd alle daden van beheer en van eigendom te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel van de stichting noodzakelijk, nuttig en/of gewenst acht. —
2. Het bestuur is derhalve ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks wenselijk acht. —
4. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen. —
5. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, niet later dan de zevende dag vóór de dag van de vergadering. —
6. Bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt. —
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —

8. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze zelf haar voorzitter aan.
9. Ieder bestuurslid kan zich op een bestuursvergadering bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurder.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting statutair is gevestigd of in de plaats van het adres van de stichting.

Stemrecht

Artikel 8

1. Ieder bestuurslid is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
2. Staken de stemmen dan wordt omtrent het onderwerp in de eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd.
Staken de stemmen dan weer, dan beslist de voorzitter.
3. Voorzover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen; blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.
5. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten briefjes.

Notulen

Artikel 9

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezige bestuursleden, door de voorzitter daartoe aangezocht.
2. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
Bovendien kan de stichting vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.



Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. _____

Deze vertegenwoordigingsvoorzieningen dienen schriftelijk te worden vastgesteld. _____

Boekjaar en vermogenstoestand _____

Artikel 11 _____

1. Van de vermogenstoestand van de stichting wordt boekgehouden op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
3. De boeken worden jaarlijks per éénendertig december afgesloten. _____
Daaruit worden, tenminste binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, waarop zij betrekking hebben, door het bestuur een balans en winst- en verliesrekening opgemaakt. _____
4. De jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur. _____
5. Indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan voorzover aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld. _____
6. De ondertekening na akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de penningmeester voor het betreffende boekjaar. _____
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten minste zeven jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden. _____
9. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting voor het komende jaar op. _____
10. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, stelt het bestuur een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
11. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____

12. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe bijeen geroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering, waarin over hetzelfde kan worden besloten, ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De bestuurders zijn verplicht de gewijzigde statuten in te schrijven in de openbare registers van de Kamer van Koophandel, zoals genoemd in artikel 289 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Fusie en opheffing

Artikel 13

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te doen fuseren of op te heffen.
2. Voor wat betreft de oproeping en besluitvorming is het bepaalde in artikel 12 lid 2 overeenkomstig van toepassing.

Vereffening

Artikel 14

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voorzover mogelijk - van kracht.
3. Het na de vereffening - eventueel - overblijvend batig saldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige



doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend -
het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Reglement _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in _____
artikel 12 lid 2 van de statuten van overeenkomstige toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

Voor de eerste maal worden benoemd tot leden van het bestuur: _____

1. voornoemde mevrouw Irma Juliane Margretha Visser; _____
2. voornoemde mevrouw Cornelia Hilda Herweijer; _____
3. voornoemde heer Taco David Visser. _____

De personen onder 1., 2. en 3. treden op als respectievelijk voorzitter, secretaris _____
/penningmeester en algemeen bestuurslid van de stichting. _____

Ter uitvoering dezer verklaarden de comparanten woonplaats te kiezen ten kantore van
de bewaarder van deze minuutakte. _____

Slot _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken partijen casu quo comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de _____
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd van deze
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en _____
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

